

# Revisionsrapport

## *Granskning av följsamhet av fullmäktiges beslut åren 2011-2013*

Svalövs kommun

**Fredrik Anderberg**  
revisionskonsult

April 2014

**pwc**

## *Innehållsförteckning*

<b>1.</b>	<b>Inledning.....</b>	<b>3</b>
1.1.	Bakgrund.....	3
1.2.	Revisionsfråga och kontrollmål .....	3
1.3.	Metod och avgränsning.....	3
<b>2.</b>	<b>Lagstiftning.....</b>	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>Kontrollmål.....</b>	<b>5</b>
3.1.	Beslut som fattats av fullmäktige och som föranleder en åtgärd och ett uppdrag till den kommunala organisationen har verkställts.....	5
3.2.	Rutiner finns för uppföljning .....	6
<b>4.</b>	<b>Sammanfattande iakttagelser och bedömning .....</b>	<b>8</b>
	<b>Bilaga 1 – Beslut under åren 2011 till 2013 .....</b>	<b>9</b>

# 1. Inledning

## 1.1. Bakgrund

Av 3:e kapitlet 14 § i kommunallagen framgår att det är en uppgift för nämnderna att svara för att fullmäktiges beslut verkställs. Kommunstyrelsen har det yttersta ansvaret för verkställigheten enligt 6:e kapitlet 4 § punkt 3, där det framgår att det åligger särskilt styrelsen att verkställa fullmäktiges beslut.

Bakgrunden till granskningen är revisorernas bedömning av väsentlighet och risk.

## 1.2. Revisionsfråga och kontrollmål

Granskningen ska besvara följande revisionsfråga:

*Har kommunstyrelsen en ändamålsenlig kontroll av att fullmäktiges beslut verkställs?*

Granskningen inriktas mot följande kontrollmål:

- Beslut som fattats av fullmäktige och som föranleder en åtgärd och ett uppdrag till den kommunala organisationen har verkställts
- Rutiner finns för uppföljning

## 1.3. Metod och avgränsning

Granskningen har genomförts genom intervjuer med följande personer:

- Ordförande kommunfullmäktige
- Ordförande kommunstyrelsen
- Kommunchef
- Administrativ chef

I granskningen har redogörelser inhämtats från kommunens tjänstemän<sup>1</sup>. Protokoll samt andra för granskningen relevanta handlingar har studerats.

Rapporten har varit föremål för sakgranskning av samtliga intervjuade.

---

<sup>1</sup> Efter genomgång av protokoll, identifierades 49 fullmäktigebeslut. Nämndssekreterare för bl.a. kommunfullmäktige och kommunstyrelsen har sedan identifierat tjänstemän för redogörelse av identifierade beslut.

## **2. Lagstiftning**

Av 3:e kapitlet 14 § i kommunallagen framgår att det är en uppgift för nämnderna att svara för att fullmäktiges beslut verkställs. Att kommunstyrelsen har det yttersta ansvaret för verkställigheten framgår av 6:e kapitlet 4 § punkt 3.

### *Kommunallagen*

#### **3 kap 14 §**

Nämnderna bereder fullmäktiges ärenden och ansvarar för att fullmäktiges beslut verkställs.

#### **6 kap 4 § punkt 3**

Det åligger särskilt styrelsen att verkställa fullmäktiges beslut.

### *När ska beslut verkställas?*

Beslut ska, om inte annat sägs, verkställas så snart som möjligt. I ytterst få fall kan det finnas anledning att invänta beslutets lagakraftvinnande. Inväntande av klagotidens utgång behöver endast ske i de fall det av särskilda kan antas att beslutet kommer att överklagas och att ett återställande av verkställt inte är möjligt.

### *Förutsättningar för att kunna verkställa beslut*

En självklar förutsättning för att beslut ska kunna verkställas är att uppdrag och eventuella direktiv är klart formulerade och att den som fått uppdraget informeras om det. Detta ställer kvalitativa krav på beslutsutformningen och att det finns fungerande expedieringsrutiner.

### 3. *Kontrollmål*

#### 3.1. *Beslut som fattats av fullmäktige och som föranleder en åtgärd och ett uppdrag till den kommunala organisationen har verkställts*

Bilaga 1 redogör för de 49 beslut i kommunfullmäktige som föranlett en åtgärd och ett uppdrag till den kommunala organisationen.

Av de 49 beslut som har valts ut för år 2011 till 2013 har 40 stycken utförts, 6 stycken har delvis utförts och 3 stycken har inte utförts. Fördelningen för besluten som vi har bedömt utfört, delvis utfört, ej utfört illustreras i nedan tabell.

Tabell 1: Fördelning av verkställda beslut under 2011-2013

	2011	2012	2013
Utfört	15	18	7
Delvis utfört		2	4
Ej utfört	1	1	1
(Totalt 49 beslut)	16	21	12

I samband med granskningen har vi noterat att flera beslut avser verksamheter och nämnder ska hålla sig inom givna rambudgetar, där vi har bedömt ett beslut under år 2011 till att inte ha utförts och tre beslut under 2012-2013 till att ha delvis utförts. En annan notering som vi har gjort är att vid två beslut, som innehöll ett specifikt datum för redovisning av uppdraget, har uppdraget ej utförts i tid (se mer under Bilaga 1).

Vi har även noterat att majoriteten av kommunfullmäktiges beslut saknar ett specifikt datum för när de ska vara verkställda. Vissa av besluten inkluderar specifika tidsperioder eller datum. Fördelningen för besluten illustreras i nedan tabell.

Tabell 2: Fördelning av datum eller tidsperioder för verkställande av beslut

	2011	2012	2013
Ej specifikt datum	10	13	7
Specifik tidsperiod <sup>2</sup>	5	7	3
Specifikt datum	1	1	2
(Totalt 49 beslut)	16	21	12

<sup>2</sup> Med tidsperiod menas att inget specifikt utpekad datum finns, dock anges en viss tidsperiod såsom bolagsstämma, årsstämma eller specifikt månadssammanträde.

### 3.2. *Rutiner finns för uppföljning*

Av intervjuer med ordförande i kommunfullmäktige, ordförande i kommunstyrelsen och kommunchef framgår att det för närvarande inte finns någon dokumenterad rutin för att följa upp kommunfullmäktiges beslut. Dock uppger de intervjuade att kommunen använder sig av ett digitalt ärendehanteringssystem för bl.a. hantering av kallelser, protokoll, bilagor till protokoll och för expediering av beslut till berörd part.

#### *Digitalt ärendehanteringssystem*

Administrationsenheten, som förvaltningsorganisatoriskt tillhör kommunledningskontoret under kommunchefen, är en central enhet med fyra administratörer som handhar kommunens olika administrativa ärenden hos fullmäktige, styrelse, nämnder, utskott och beredningar. Enheten använder det digitala ärendehanteringssystemet Diabas, som är ett program från företaget Visma – ett företag som specialiserar sig i att tillhandahålla branschpassade program och mjukvara till företag.

I en intervju med den administrativa chefen, uppger denne att systemet har fungerande expedieringsrutiner med tillhörande påminnelsefunktioner.



Bilden ovan illustrerar processen kring ärendehantering. Expedieringen sker digitalt till det organ som berörs av taget beslut – exempel är kommunledningsförvaltningen<sup>3</sup> eller kommunstyrelsens vård- och omsorgsutskott, där paragrafsprotokollet skickas till angiven emailadress.

<sup>3</sup> Vid expediering till kommunförvaltningen (enligt protokoll från kommunfullmäktige) anges specifika tjänstemän vars initialer registreras i systemet

Enligt den administrativa chefen arbetar därefter respektive politiska organ, med tillhörande förvaltning, utskott, beredning eller verksamhet med det uppdrag som de har blivit tilldelade så fort det är möjligt.

I samband med expedieringen registreras ett datum i systemet för återrapportering av uppdrag eller liknande återkoppling. Har datum specificerats i paragrafen, bokas detta datum i systemet för återrapportering av uppdrag. Har inget datum specificerats i paragrafen, sätts en automatisk tidsgräns på sex månader där en påminnelse görs sju dagar innan tidsgränsen går ut.

Den intervjuade administrativa chefen uppger att om återrapporteringen har gjorts och uppdraget anses vara utfört, registreras ärendet som avslutad i systemet och då tas även påminnelsefunktionen bort från ärendet i fråga. Vidare uppger den intervjuade administrativa chefen att den administrationsenheten kan för styrelse, nämnd, utskott eller beredningar bereda och presentera listor vars uppdrag inte har registrerats som avslutade, dvs. inte utförda. Detta görs dock inte som en återkommande rutin i administrationsarbetet utan på begäran.

## 4. **Sammanfattande iakttagelser och bedömning**

Granskningens revisionsfråga har varit: *Har kommunstyrelsen en ändamålsenlig kontroll av att fullmäktiges beslut verkställs?* Efter genomgång av granskningens två kontrollmål anser vi att kommunstyrelsen i stort har en ändamålsenlig kontroll av att fullmäktiges beslut verkställs.

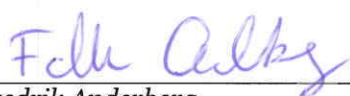
Bedömningen grundar sig i att det finns ett digitalt ärendehanteringssystem som dels förenklar processen för expediering av besluten till berörd nämnd eller verksamhet och dels att det finns funktioner i systemet för påminnelse. Systemet tillåter adekvata kontrollmoment i arbetsrutinerna som vi menar leder till en hög grad tillförlitlighet i uppföljningen.

Vi anser dock att datum för återrapportering bör vara specificerad vid utdelande av uppdrag till nämnder och styrelser - tydligt formulerade direkt om när uppdraget ska vara verkställt och återrapporterat ger bättre möjligheter till uppföljning samt kvalitetssäkring. Inte minst blir behovet av tydliga tidsramar synligt vid mer omfattande beslut som berör flera nämnder eller verksamheter. Vidare är det en förutsättning för att kommunstyrelsen fullt ska kunna ta det yttersta ansvaret för verkställigheten.

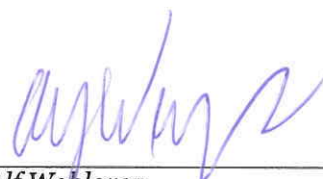
Utifrån gjorda iakttagelser anser vi att kommunstyrelsen bör införa en rutin som innebär att alla oavslutade fullmäktigeuppdrag redovisas två gånger per år. Det kan gå till så att exempelvis administrativa chefen utifrån kommunfullmäktiges sammanträden sammanställer en ärendelista som sedan följs ärendena kontinuerligt upp avseende verkställigheten.

Sammanfattningsvis anser vi att verkställighetsgraden av kommunfullmäktiges beslut är förhållandevis god. Vi anser emellertid att det finns en förbättringspotential när det gäller att sätta ut tidsramar för när besluten ska vara verkställda och en rutin för uppföljning av oavslutade fullmäktigeuppdrag.

2014-04-16



Fredrik Anderberg  
**Projektledare**



Alf Wahlgren  
**Uppdragsledare**



# **Bilaga 1 – Beslut under åren 2011 till 2013**

## **Beslut år 2011**

### **§ 4 Avsägelse och val**

Kommunfullmäktige beslutar att ge i uppdrag till kommunförvaltningen att tillskriva Länsstyrelsen i Skåne län om ny sammanräkning för att utse ny ledamot i kommunfullmäktige efter Paul Miller (MP).

#### Åtgärd:

**Utfört.**

### **§ 5 Upplösning av Landskrona Kävlinge Svalövs gymnasieförbund**

Kommunfullmäktige beslutar att ge i uppdrag till kommunstyrelsen att ta fram förslag till politisk styrning av Svalöfs gymnasium.

#### Åtgärd:

**Utfört.** Kommunstyrelsen beslutade i maj 2011 § 99 att ett gymnasieutskott inrättades under kommunstyrelsen för genomförande av utbildningar. Gymnasieutskottet bildades 2011-07-01 och har från verksamhetsövergången 2011-07-01 och fram till 2012-12-31 utövat den politiska styrningen över Svalöfs gymnasium. Efter 2013-01-01 så utövas den politiska styrningen av Svalöfs gymnasium av utbildningsutskottet som är ett utskott ur kommunstyrelsen med motsvarande ansvar som tidigare gymnasieutskott.

### **§ 42 Ändring av bolagsordningen för Kommunassurans Syd Försäkrings AB**

Kommunens ombud uppdras att på bolagsstämman godkänna föreslagna förändringar av bolagsordningen för Kommunassurans Syd Försäkrings AB.

#### Åtgärd:

**Utfört.** Bolagsordning och ägardirektiv godkändes på årsstämman i maj 2011.

### **§ 62 Kompletteringsbudget per 2011-02-28 (punkt 21)**

Verksamheter och nämnder uppdras vidta åtgärder inom övriga verksamheter för att hålla givna ramar.

#### Åtgärd:

**Ej utfört.** Samtliga nämnder, styrelser, utskott och verksamheter visade på nollsaldo eller avvikande utfallsbelopp jämfört med budget för 2011.

### **§ 63 Ny lag om kommunala bostadsaktiebolag - bolagsordningar och ägardirektiv för AB SvalövsBostäder och AB SvalövsLokaler**

Kommunens ombud uppdras att vid ordinarie årsstämmor 2011 framlägga förslagen till reviderade bolagsordning och ägardirektiv för omedelbart ikraftträdande.

#### Åtgärd:

**Utfört.** Bolagsordning och ägardirektiv godkändes på årsstämman i juni 2011.

*§ 64 Årsredovisning 2010, AB SvalövsBostäder*

Kommunens ombud uppdras att vid bolagsstämman framlägga av fullmäktige fastställda ägardirektiv för antagande.

Åtgärd:

**Utfört.** Ägardirektiv godkändes på årsstämman i juni 2011.

*§ 65 Årsredovisning 2010, AB SvalövsLokaler*

Kommunens ombud uppdras att vid bolagsstämman framlägga av fullmäktige fastställda ägardirektiv för antagande.

Åtgärd:

**Utfört.** Ägardirektiv godkändes på årsstämman i juni 2011.

*§ 110 Avsägelse och val*

Kommunfullmäktige beslutar att ge i uppdrag till kommunförvaltningen att hos Länsstyrelsen i Skåne län hemställa om ny sammanräkning efter Wiveka Krantz (M) som av sagt sig uppdraget som ersättare i kommunfullmäktige.

Åtgärd:

**Utfört.**

*§ 112 Strategisk plan och budget 2012, plan 2013-2014*

Kommunfullmäktige beslutar att ge i uppdrag till kommunens ombud i de helägda kommunala bolagen att överlämna de av kommunfullmäktige beslutade ägardirektiven på respektive bolagsstämma.

Åtgärd:

**Utfört.** Bolagsordning och ägardirektiv godkändes på årsstämman i juni 2011.

*§ 114 Avgifter för ansökningar om serveringstillstånd*

Kommunfullmäktige beslutar att ge kommunstyrelsen (Myndighetsutskottet Valfärd) i uppdrag att undersöka möjligheten till att dels söka tillstånd för flera tillställningar vid ett tillfälle och dels att se på möjligheterna att ta ut en lägre avgift vid återkommande ansökningar från samma arrangör.

Åtgärd:

**Utfört.**

*§ 24 Avgifter för ansökningar om serveringstillstånd – tillfälliga tillstånd (2012-02-27)*

**Kommunfullmäktige** beslutade om att för ansökningar om tillfälliga serveringstillstånd till allmänheten sätts en maxtaxa på 7 500 kronor per år. För ansökningar om tillfälliga serveringstillstånd till slutna sällskap sätts en maxtaxa på 6 000 kronor per år.

*§ 116 Svalövs kommuns näringspolitiska strategi*

Kommunfullmäktige beslutar att ge kommunstyrelsen i uppdrag att revidera kommunens näringslivsstrategi med fokus på kommunal profilering, regional samverkan och förutsättning för lokalt företagande.

Kommunfullmäktige beslutar även att ge tillväxt- och samhällsbyggnadsberedningen i uppdrag att kartlägga vilka faktorer som är väsentliga för att utveckla Svalövs kommun som en attraktiv boendekommun.

Åtgärd:

Utfört

§ 62 Attraktiv boende kommun – Tillväxt- och samhällsbyggnadsberedningens redovisning m.m. (2012-04-23)

Kommunfullmäktige beslutar att notera beredningens slutrapport av uppdraget attraktiv boendekommun, daterad 2011-12-06.

§ 19 Näringslivsstrategi för Svalövs kommun (2013-02-25)

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna förslaget till näringslivsstrategi, daterad 2012-11-13.

Näringslivsstrategin konkretiseras i tre huvuddelar:

1. Förbättra företagsklimatet i kommunen
2. Förbättra förutsättningarna för nystart av företag
3. Medverka till ökad förståelse mellan näringsliv och kommun

*§ 122 Avsägelse och val*

Kommunfullmäktige beslutar att ge i uppdrag till kommunförvaltningen att hos Länsstyrelsen i Skåne län hemställa om ny sammanräkning efter Madeleine Walderfors Jakobsson (MP) som av sagt sig uppdraget som ledamot i kommunfullmäktige.

Åtgärd:

Utfört.

*§ 142 Avsägelse och val*

Kommunfullmäktige beslutar att ge i uppdrag till kommunförvaltningen att hos Länsstyrelsen i Skåne län hemställa om ny sammanräkning efter Knud Nørreløkke (V) som av sagt sig uppdraget som ledamot i kommunfullmäktige.

Åtgärd:

Utfört.

*§ 146 Motion, Överenskommelse mellan Svalövs kommun och den idéburna sektorn*

Kommunstyrelsen uppdras, i samråd med kommunfullmäktiges presidium, att senast i januari 2012, återkomma med förslag till kommunfullmäktige om uppdrag, tidplan och resurser för antingen en tillfällig beredning eller Valfärdsberedningen, med uppgiften att ta fram en överenskommelse med den idéburna sektorn i enlighet med motionen.

Åtgärd:

Utfört.

§ 12 Överenskommelse mellan den idéburna sektorn och Svalövs kommun (2012-01-30)

En skrivelse från kommunstyrelsens ordförande lämnades till kommunfullmäktige med förslag att ge valfärdsberedningen i uppdrag att ta fram förslag till överenskommelse med den idéburna sektorn.

*§ 189 Avsägelse och val*

Kommunfullmäktige beslutar att ge i uppdrag till kommunförvaltningen att hos Länsstyrelsen i Skåne län hemställa om ny sammanräkning efter Rolf Svensson (C).

Åtgärd:

Utfört.

*§ 192 Uthyrningstaxor i gymnastiksal och idrottshallar 2012*

Kommunfullmäktige beslutar att ge uppdraget till kommunförvaltningen att årligen räkna upp uthyrningstaxorna med motsvarande inflationsuppräkningskopplat till de kommunala budgetförutsättningarna.

Åtgärd:

Utfört.

## **Beslut år 2012**

*§ 12 Överenskommelse mellan den idéburna sektorn och Svalövs kommun*

Kommunfullmäktige beslutar att ge välfärdsberedningen uppdraget att ta fram ett förslag till överenskommelse mellan den idéburna sektorn inom Svalövs kommun i enlighet med skrivelse från kommunstyrelsens ordförande daterad 2011-12-01.

Åtgärd:

Utfört.

§ 38 Överenskommelse mellan den idéburna sektorn och Svalövs kommun (2013-03-25)

Kommunfullmäktige beslutar att anta rapporten och att välfärdsberedningen får uppdraget att fortsätta arbetet enligt förslagen i rapporten.

*§ 23 Avsägelse och val*

Kommunfullmäktige beslutar att ge i uppdrag till kommunförvaltningen att tillskriva Länsstyrelsen i Skåne län om sammanräkning för utseende av ny ledamot i kommunfullmäktige efter Anne-Maj Olsson (V).

Åtgärd:

Utfört.

*§ 39 Inrättande av nämnd för myndighetsfrågor Valfärd*

Kommunfullmäktige beslutar att ge i uppdrag till kommunstyrelsen ta fram förslag till reglementen m.fl. nödvändiga bestämmelser.

Åtgärd:

Utfört.

§ 80 Inrättande av nämnd för myndighetsfrågor välfärd (socialnämnd) (2012-05-28)

Kommunfullmäktige beslutar att anta nytt reglemente för socialnämnden och reviderat reglemente för kommunstyrelsen.

*§ 51 Avsägelse och val*

Kommunfullmäktige beslutar att ge i uppdrag till kommunförvaltningen att tillskriva Länsstyrelsen i Skåne län om sammanräkning för utseende av ny ledamot respektive ersättare i kommunfullmäktige efter Emil Fennstam (SD) och Örjan Righard (MP).

Åtgärd:

**Utfört.**

*§ 53 Strategisk plan och budget 2012, plan 2013-2014 – Kompletteringsbudget I (punkt 19 och 23)*

Punkt 19 - 1 000 000 kr anslås i investeringsbudgeten för investeringsobjekt inom Svalöfs gymnasium. Kommunstyrelsens gymnasieutskott uppdras att återkomma med reviderad investeringsbudget 2012 till juni månads uppföljning.

Punkt 23 – Nämnder, styrelser, utskott och verksamheter uppdras att hålla givna budgetar.

Åtgärd:

Delvis utfört.

**Punkt 19** – Kommunfullmäktige beslutade i juni månads sammanträde att bevilja tillägg till investeringsbudget 2012.

**Punkt 23** – Vid utgången av 2012 visade kommunstyrelsens verksamheter på avvikande utfallsbelopp jämfört med budget för 2012. Övriga nämnder, styrelser, utskott och verksamheter visade på nollsaldo eller positivt avvikande utfallsbelopp jämfört med budget för 2012.

*§ 54 Årsredovisning 2011, AB SvalövsBostäder*

Kommunens ombud uppdras att vid bolagsstämman framlägga av fullmäktige fastställda ägardirektiv för antagande.

Åtgärd:

**Utfört.** Ägardirektiv godkändes på årsstämman i maj 2012.

*§ 55 Årsredovisning 2011, AB SvalövsLokaler*

Kommunens ombud uppdras att vid bolagsstämman framlägga av fullmäktige fastställda ägardirektiv för antagande.

Åtgärd:

**Utfört.** Ägardirektiv godkändes på årsstämman i maj 2012.

*§ 62 Attraktiv boendekommun – Tillväxt- och samhällsbyggnadsberedningens redovisning m.m.*

- Kommunfullmäktige ger tillväxt- och samhällsbyggnadsberedningen i uppdrag att;  
Med utgångspunkt från aktuella tillväxtprogram ta fram ett underlag för att revidera och utveckla dessa. Slutrapport senast i februari 2013. Beredningen ska på lämpligt sätt samråda med ordförande i kommunstyrelsens tillväxt -och samhällsbyggnadsutskott om upplägg och genomförande av uppdraget.
- Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att; Utarbeta en strategi för aktiv marknadsföring av Svalövs kommun som en attraktiv boendekommun.

Åtgärd:

**Utfört.** Kommunfullmäktige beslutar § 20 (2013-02-25) att anta förslaget till marknadsföringsstrategi, daterad 2012-11-15. Kommunfullmäktige beslutar § 72 (2013-05-27) att Tillväxt- och samhällsbyggnadsberedningens redovisning av uppdraget "Framtagande av underlag för revidering och utveckling av gällande tillväxtprogram" noteras och överlämnas till kommunstyrelsen för handläggning.

*§ 79 Reviderat ägardirektiv för Sydvatten AB (borgen)*

Kommunfullmäktige beslutar att kommunens ombud uppdras att vid årsstämman den 1 juni att föreslå godkännande av ovanstående ändringar av ägardirektivet, borgensåtagande och borgensavgift.

Åtgärd:

**Utfört.** Ägardirektiv godkändes på årsstämman i juni 2012.

*§ 80 Inrättande nämnd för myndighetsfrågor välfärd (socialnämnd)*

Kommunfullmäktige beslutar att ge kommunstyrelsen och socialnämnden i uppdrag att fatta beslut om reviderad respektive ny delegeringsordning.

Kommunförvaltningen uppdras revidera berörda bestämmelser/reglementen i enlighet med fattade beslut.

Åtgärd:

**Utfört.** Reglemente för ny socialnämnd och uppdaterat reglemente för kommunstyrelsen antogs av kommunfullmäktige 2012-05-28 § 80, revidering har skett i enlighet med fattade beslut. Kommunstyrelsen beslutade 2012-09-10 § 144 om reviderad delegeringsordning för kommunstyrelsen, föreliggande förslag till delegeringsordning för kommunstyrelsen antogs att gälla fr o m 2012-10-01. Socialnämnden beslutade 2012-06-26 § 24 om delegeringsordning för socialnämnden antas att gälla fr o m 2012-06-26.

*§ 95 Strategisk plan och budget 2012, plan 2013-2015*

Kommunfullmäktige beslutar att ge i uppdrag till kommunens ombud i de helägda kommunala bolagen att överlämna de av kommunfullmäktige beslutade ägardirektiven på respektive bolagsstämma.

Åtgärd:

**Utfört.** Ägardirektiv godkändes på årsstämman i maj 2012.

*§ 109 Införande av ersättning enligt schablontider*

Kommunfullmäktige beslutar att ge i uppdrag till kommunförvaltningen att införa formuleringar avseende ovanstående schablonersättningar i "Förfrågningsunderlag avseende valfrihetssystem enligt LOV inom hemtjänst och delegerad hemsjukvård i Svalövs kommun".

Kommunförvaltningen uppdras att till kommunstyrelsen redovisa en uppföljning per 2013-08-31.

Åtgärd:

**Utfört.** Ingen redovisning har skett till kommunstyrelsen avseende uppdraget ovan i augusti 2013. Dock gjordes en redovisning av förslag till ersättningsnivåer till kommunstyrelsen i oktober 2013, med beslut taget av kommunfullmäktige under november 2013.

*§ 110 Översiktsplan för Svalövs kommun - aktualitetsprövning*

Kommunfullmäktige beslutar att ge i uppdrag till kommunförvaltningen att inleda en översyn av Översiktsplan 2007.

Åtgärd:

**Utfört.** Projektplan för "Plats för liv, Översiktsplan 2016 med utblick mot 2036, Svalövs kommun" togs fram under 2013. Senaste revidering redovisades för Samhällsbyggnadsutskottet januari 2014.

*§ 112 Arvoden för politiska uppdrag i tillfälliga beredningar, råd och gymnasieutskott*

Kommunfullmäktige beslutar att ge i uppdrag till kommunförvaltningen att genomföra en översyn av tillämpningen av arvoden för kommunstyrelsens ordförande och kommunstyrelsens andra vice ordförande. Kommunförvaltningen ska återkomma med förslag på eventuella justeringar.

Åtgärd:

**Utfört.**

*§ 39 Översyn av ersättningsbestämmelser för förtroendevalda (2013-03-25)*

Efter att partierna har diskuterat ersättningsbestämmelserna, har partierna inga förslag på förändringar i systemet i dagsläget och vill föreslå att dagens bestämmelser ska kvarstå oförändrade. Kommunfullmäktige beslutar att bestämmelser om ersättning till förtroendevalda kvarstår oförändrade.

*§ 121 Avsägelse och val*

Kommunfullmäktige beslutar att ge i uppdrag till kommunförvaltningen att tillskriva Länsstyrelsen i Skåne län om sammanräkning för utseende av ny ersättare i kommunfullmäktige efter Niclas Selberg (FP).

Åtgärd:

**Utfört.**

*§ 131 Delårsbokslut 2012*

Kommunfullmäktige beslutar att ge i uppdrag till nämnder, styrelser, utskott och verksamheter att hålla givna budgetar.

Åtgärd:

Delvis utfört. Vid utgången av 2012 visade kommunstyrelsens verksamheter på avvikande utfallsbelopp jämfört med budget för 2012. Övriga nämnder, styrelser, utskott och verksamheter visade på nollsaldo eller positivt avvikande utfallsbelopp jämfört med budget för 2012.

*§ 133 Översyn av bestämmelser för miljöpris m fl*

Kommunfullmäktige beslutar att ge i uppdrag till kommunstyrelsen att genomföra en översyn av bestämmelserna för miljöpriset, samt att vid behov även föreslå ändringar av hanteringen av priserna; vad gäller vilka organ som nominerar pristagare och stipendiater.

Åtgärd:

**Utfört.**

*§ 37 Översyn av kommunens stipendier och priser*

Kommunfullmäktige beslutar att föreliggande förslag till reviderade bestämmelser för miljöpriset, byggnadsvårdspremiet, kulturpris, kulturstipendium, handikappidrottsstipendium och Poppe-stipendium fastställas att gälla fr o m 2013-05-01. Ansvar för Svalövs idrottskrets vandringspriser överförs till kommunstyrelsens utbildningsutskott fr o m 2013-05-01.

*§ 141 Avsägelse och val*

Kommunfullmäktige beslutar att ge i uppdrag till kommunförvaltningen att tillskriva Länsstyrelsen i Skåne län om sammanräkning för utseende av ny ersättare i kommunfullmäktige efter Christoffer Övén (SD).

Åtgärd:

**Utfört.**

*§ 144 Förslag till reviderad politisk organisation*

Kommunfullmäktige beslutar att ge i uppdrag till kommunstyrelsen att ta fram förslag till reviderat reglemente för kommunstyrelsen som antas att gälla fr.o.m. 2013-01-01. Förslaget skall redovisas vid kommunstyrelsens decembersammanträde.

Kommunstyrelsen uppdras att revidera gällande delegeringsordning i enlighet med förändringen av den politiska organisationen. Intill dess ny delegeringsordning beslutats, tillämpas den hittills gällande i tillämpliga delar.

Kommunstyrelsen uppdras även att göra en översyn av reglementen för kommunstyrelse, Socialnämnd samt Bygg-, trafik- och räddningsnämnd.

Åtgärd:

**Utfört.** Reviderad delegeringsordning för kommunstyrelsen antogs december 2012 § 174. Reviderade reglementen för kommunstyrelsen, bygg-, trafik- och räddningsnämnden och socialnämnden antogs december 2012 § 155.



**§ 145 Förvaltningsåtagande av stiftelsen Evy och Ernst Johanssons stipendiefond**  
Kommunfullmäktige beslutar att ge i uppdrag till styrelsen för Svalövs kommuns förvaltade stiftelser att svara för förvaltningen av stiftelsen och medges fatta nödvändiga kompletterande beslut.

**Åtgärd:**

**Utfört:** Stiftelsen är registrerad och har fått tilldelat organisationsnummer. Styrelsen för av Svalövs kommun förvaltade stiftelser har fått tillgång till stiftelsens tillgångar.

**§ 161 Motion, Nytt övergångsställe i Röstånga**

Kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen och att ge i uppdrag till kommunstyrelsen att, tillsammans med Trafikverket, ta fram förslag på lämplig åtgärd för att öka säkerheten för cyklister och fotgängare utmed riksväg 13 i Röstånga tätort.

**Åtgärd:**

**Utfört:**

**§ 172 Nytt övergångsställe i Röstånga – Uppdrag att ta fram förslag till åtgärder för att öka trafiksäkerheten**

Trafikverket har genomfört åtgärder, som kommunstyrelsen beslutar i oktober 2013 § 149 att genomförda åtgärder på väg 13 är tillräckliga i dagsläget.

## Beslut år 2013

**§ 28 Förslag till förändring av reglementen för rådet för funktionshindrade och pensionärer respektive rådet för folkhälso- och brottsförebyggande arbete (punkt 2 och 3)**  
**Punkt 2** - Kommunfullmäktige beslutar att ge uppdrag till kommunstyrelsens arbetsutskott, socialnämnden, samhällsbyggnadsutskottet och vård- och omsorgsutskottet att utse representanter till råden i enlighet med förändringarna i reglementena.

**Punkt 3** – Kommunfullmäktige beslutar att ge i uppdrag till demokratiberedningen att se över reglementena inför nästa mandatperiod.

**Åtgärd:**

Delvis utfört.

Kommunfullmäktige nämner i ärendebeskrivningen till § 36 (2013-03-25) att ledamöter samt ersättare har valts ut till Rådet för folkhälso- och brottsförebyggande arbete respektive Rådet för funktionshindrade och pensionärer.

Översynen av rådens reglementen pågår. Detta uppdrag uppges vara kopplad till att demokratiberedningen kommer med ett förslag till reviderad politisk organisation för nästa mandatperiod.

**§ 36 Avsägelse och val**

Kommunfullmäktige beslutar att ge i uppdrag till kommunförvaltningen att tillskriva Länsstyrelsen i Skåne län om sammanräkning för utseende av nya ersättare i kommunfullmäktige efter Johan Johansson (SD), Arne Johansson (FP) och Lina Magnusson (V) samt utseende av ledamot i kommunfullmäktige efter Jenny A Wenhammar (MP).

**Åtgärd:**

**Utfört:**

*§ 38 Överenskommelse mellan den idéburna sektorn och Svalövs kommun*

Kommunfullmäktige beslutar att anta rapporten och att välfärdsberedningen får uppdraget att fortsätta arbetet enligt förslagen i rapporten.

Åtgärd:

Delvis utfört. Välfärdsberedningen har fortsatt arbetet under 2013 med bl.a. dialoger med den idéburna sektorn som presenterat arbetet i en slutrapport, daterad 2014-02-17. Kommunstyrelsen har beslutat om förslag till beslut i kommunfullmäktige i mars 2013, där förslaget är att välfärdsberedningen får i uppdrag att formulera ett förslag till överenskommelsetext.

*§ 55 AB SvalövsBostäder - Årsredovisning 2012*

Kommunens ombud uppdras att vid bolagsstämman framlägga av fullmäktige fastställda ägardirektiv för antagande.

Åtgärd:

**Utfört.** Ägardirektiv godkändes på årsstämman i maj 2013.

*§ 56 AB SvalövsLokaler - Årsredovisning 2012*

Kommunens ombud uppdras att vid bolagsstämman framlägga av fullmäktige fastställda ägardirektiv för antagande.

Åtgärd:

**Utfört.** Ägardirektiv godkändes på årsstämman i maj 2013.

*§ 95 Kompletteringsbudget 1 2013 (punkt 30)*

Kommunfullmäktige beslutar att;

- 2 550 000 kr anslås i investeringsbudget för Nya skolan i Svalöv, inventarier. Uppdra åt förvaltningen att inkomma med en sammanställning över gjorda inköp senast 30 september 2013.

Åtgärd:

**Ej utfört.** En sammanställning har inte inkommit per den 30 september 2013. Sammanställningen har upprättats under februari 2014 då sista inköpsfakturan inkom. Ingen redovisning har ännu gjorts av sammanställningen.

*§ 102 Avsigelser och val*

Punkt 14:

Kommunfullmäktige beslutar att ge i uppdrag till kommunförvaltningen att hos Länsstyrelsen i Skåne län hemställa om ny röstsammanräkning för att utse nya ledamöter i kommunfullmäktige efter Eva Wigren (S) och Eva Rosqvist (SD).

Åtgärd:

**Utfört.**

*§ 103 Uppföljning per 2013-06-30 (punkt 2)*

Punkt 2 – Nämnder, styrelser, utskott och verksamheter uppdras att hålla givna budgetar.

Åtgärd:

Delvis utfört. Vid utgången av 2013 visade socialnämnden på avvikande utfallsbelopp jämfört med budget för 2013. Kommunstyrelsens verksamheter och övriga nämnder, styrelser, utskott och verksamheter visade på nollsaldo eller positivt avvikande utfallsbelopp jämfört med budget för 2013.

*§ 112 Avsägelse och val*

Punkt 10:

Kommunfullmäktige beslutar att ge i uppdrag till kommunförvaltningen att hos Länsstyrelsen i Skåne län hemställa om ny röstsammanräkning för att utse ny ledamot i kommunfullmäktige efter Dennis Nilsson (S).

Åtgärd:

Utfört

*§ 128 Delårsbokslut per 2013-08-31 (punkt 1 och 8)*

Punkt 1:

Kommunfullmäktige beslutar att ge i uppdrag till nämnder, styrelser, utskott och verksamheter att hålla givna budgetar.

Punkt 8:

Kommunfullmäktige beslutar att ge ekonomichefen i uppdrag att i samband med uppföljning 2013-10-31 och bokslut 2013-12-31, genomföra omräkning av ram för för- och grundskoleverksamheterna mot bakgrund av förändrat barn-/elevantal.

Åtgärd:

Delvis utfört.

Punkt 1 – Vid utgången av 2013 visade socialnämnden på avvikande utfallsbelopp jämfört med budget för 2013. Kommunstyrelsens verksamheter och övriga nämnder, styrelser, utskott och verksamheter visade på nollsaldo eller positivt avvikande utfallsbelopp jämfört med budget för 2013.

Punkt 8 – Omräkning har ej gjorts per oktober och december 2013 pga. osäkerhet i beräkningar.

*§ 145 Avsägelse och val*

Punkt 09:

Kommunfullmäktige beslutar att ge i uppdrag till kommunförvaltningen att tillskriva Länsstyrelsen i Skåne län om sammanräkning för utseende av ny ledamot i kommunfullmäktige efter Agnetha Persson (C).

Åtgärd:

Utfört

*§ 146 Budget 2014, plan 2015-2016 (Punkt 4)*

Kommunfullmäktige beslutar att ge i uppdrag till kommunens ombud i de helägda kommunala bolagen att överlämna de av kommunfullmäktige beslutade ägardirektiven på respektive bolagsstämma.

Åtgärd:

Utfört. Ägardirektiv godkändes på årsstämman i maj 2013.

